



**COMUNE DI MONTEVARCHI**  
(Provincia di Arezzo)

**Regolamento per la disciplina  
del canone patrimoniale di occupazione del  
suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria  
e del canone mercatale**

Approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 28.01.2021  
modificato con deliberazione del Consiglio comunale n....del.....



## *INDICE*

<b>CAPO I - DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE .....</b>	<b>5</b>
Articolo 1 - Disposizioni comuni .....	5
<b>CAPO II - ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA.....</b>	<b>5</b>
Articolo 2 - Disposizioni di carattere generale .....	5
Articolo 3 - Funzionario Responsabile.....	5
Articolo 4 - Tipologia degli impianti pubblicitari.....	5
Articolo 5 - Autorizzazioni .....	6
Articolo 6 - Anticipata rimozione.....	6
Articolo 7 - Divieti e limitazioni .....	6
Articolo 8 - Pubblicità in violazione di leggi e regolamenti .....	7
Articolo 9 - Diffusione abusiva di messaggi pubblicitari.....	7
Articolo 10 - Presupposto del canone.....	7
Articolo 11 - Soggetto passivo.....	8
Articolo 12 - Modalità di applicazione del canone .....	8
Articolo 13 - Definizione di insegna d'esercizio .....	8
Articolo 14 - Criteri per la determinazione della tariffa del canone.....	9
Articolo 15 - Dichiarazione.....	9
Articolo 16 - Pagamento del canone .....	10
Articolo 17 - Rimborsi e compensazione .....	10
Articolo 18 - Accertamento.....	11
Articolo 19 - Pubblicità effettuata con veicoli in genere.....	11
Articolo 20 - Mezzi pubblicitari vari.....	12
Articolo 21 - Riduzioni .....	12
Articolo 22 - Esenzioni .....	12
<b>CAPO III - DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI - .....</b>	<b>13</b>
Articolo 23 - Tipologia degli impianti delle affissioni .....	13
Articolo 24 - Servizio delle pubbliche affissioni .....	14
Articolo 25 - Impianti privati per affissioni dirette.....	14
Articolo 26 - Modalità delle pubbliche affissioni .....	14



Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale

Articolo 27 - Diritto sulle pubbliche affissioni.....	14
Articolo 28 - Materiale pubblicitario abusivo .....	15
Articolo 29 - Riduzione del diritto .....	15
Articolo 30 - Esenzione dal diritto.....	15
Articolo 31 - Pagamento del diritto.....	16
Articolo 32 - Norme di rinvio.....	16
<b>CAPO IV - OCCUPAZIONI DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE .....</b>	<b>16</b>
Articolo 33 - Disposizioni generali .....	16
Articolo 34 - Funzionario Responsabile.....	17
Articolo 35 - Tipologie di occupazioni.....	17
Articolo 36 - Occupazioni abusive .....	17
Articolo 37 - Domanda di occupazione .....	18
Articolo 38 - Istruttoria della domanda, contenuto e rilascio dell'atto di concessione o autorizzazione.....	19
Articolo 39 - Obblighi del concessionario .....	19
Articolo 40 - Durata dell'occupazione .....	20
Articolo 41 - Titolarità della concessione o autorizzazione .....	20
Articolo 42 - Decadenza ed estinzione della concessione o autorizzazione.....	21
Articolo 43 - Modifica, sospensione o revoca della concessione o autorizzazione .....	22
Articolo 44 - Rinnovo della concessione o autorizzazione .....	23
Articolo 45 - Criteri per la determinazione della tariffa del canone.....	23
Articolo 46 - Classificazione delle strade .....	23
Articolo 47 - Criteri di commisurazione del canone rispetto alla durata delle occupazioni .....	24
Articolo 48 - Modalità di applicazione del canone .....	24
Articolo 49 - Passi carrabili.....	26
Articolo 50 - Occupazione con impianti di telefonia mobile e tecnologie di telecomunicazione .....	26
Articolo 51 - Soggetto passivo.....	27
Articolo 52 - Agevolazioni.....	27
Articolo 53 - Esenzioni .....	29
Articolo 54 - Versamento del canone per le occupazioni permanenti .....	31
Articolo 55 - Versamento del canone per le occupazioni temporanee.....	32
Articolo 56 - Accertamento e riscossione coattiva.....	32
Articolo 57 - Rimborsi .....	32
Articolo 58 - Sanzioni .....	32
Articolo 59 - Attività di recupero .....	33
<b>CAPO V - CANONE MERCATALE.....</b>	<b>33</b>
Articolo 60 - Disposizioni generali .....	33
Articolo 61 - Funzionario Responsabile.....	33
Articolo 62 - Domanda di occupazione .....	33
Articolo 63 - Criteri per la determinazione della tariffa del canone.....	34



Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale

Articolo 64 - Classificazione delle strade .....	34
Articolo 65 - Criteri di commisurazione del canone rispetto alla durata delle occupazioni .....	34
Articolo 66 - Occupazioni abusive .....	35
Articolo 67 - Soggetto passivo.....	35
Articolo 68 - Agevolazioni.....	35
Articolo 69 - Esenzioni .....	35
Articolo 70 - Versamento del canone per le occupazioni permanenti .....	35
Articolo 71 - Accertamento e riscossione coattiva.....	36
Articolo 72 - Rimborsi .....	36
Articolo 73 - Sanzioni .....	36
Articolo 74 - Attività di recupero .....	37



## CAPO I - DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE

### *Articolo 1 - Disposizioni comuni*

1. Il presente Regolamento, adottato ai sensi dell'articolo 52 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, disciplina i criteri di applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, nonché il canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate, di cui all'articolo 1, commi da 816 a 845 della legge 27 dicembre 2019, n. 160.
2. Il presente Regolamento disciplina, altresì, il servizio delle pubbliche affissioni.
3. Le disposizioni contenute nei regolamenti comunali che disciplinano il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità ed i diritti sulle pubbliche affissioni non trovano più applicazione a decorrere dal 1° gennaio 2021, fatta eccezione per quelle riguardanti i procedimenti di accertamento, recupero o rimborso degli anni pregressi.
4. Continua ad applicarsi il Piano Generale degli impianti pubblicitari approvato con giusta deliberazione del Consiglio Comunale.

## CAPO II - ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA

### *Articolo 2 - Disposizioni di carattere generale*

1. Il presente Capo disciplina i criteri di applicazione del canone relativo alla diffusione di messaggi pubblicitari, anche abusiva, mediante impianti installati su aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile degli enti, su beni privati laddove siano visibili da luogo pubblico o aperto al pubblico del territorio comunale, ovvero all'esterno di veicoli adibiti a uso pubblico o a uso privato.
2. L'applicazione del canone dovuto per la diffusione dei messaggi pubblicitari di cui al comma 1 esclude l'applicazione del canone dovuto per le occupazioni di cui al Capo IV del presente regolamento.

### *Articolo 3 - Funzionario Responsabile*

1. Al Funzionario Responsabile sono attribuite le funzioni ed i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale relative alla riscossione e rimborso del canone. Tali funzioni possono essere attribuite al Responsabile del Servizio Entrate.
2. In caso di affidamento della gestione del canone di cui al presente Capo a soggetti terzi rispetto all'Amministrazione, il responsabile della gestione medesima è l'affidatario.

### *Articolo 4 - Tipologia degli impianti pubblicitari*

1. Agli effetti del presente regolamento s'intendono impianti pubblicitari sia quelli così definiti dal Codice della Strada sia tutti i restanti mezzi comunque utilizzati per l'effettuazione della pubblicità visiva o acustica, comprese le insegne su fabbricato.



2. La tipologia, la quantità e le caratteristiche degli impianti pubblicitari da esporre nel territorio comunale, sono disciplinate dal relativo Piano generale degli impianti pubblicitari che prevede la distribuzione degli impianti su tutto il territorio comunale con riguardo alle esigenze di carattere sociale, alla concentrazione demografica ed economica, alla tutela ambientale e paesaggistica, alla valutazione della viabilità e del traffico. Oggetto del piano generale degli impianti sono tutti i manufatti finalizzati alla pubblicità ed alla propaganda di prodotti, attività ed opinioni.

#### *Articolo 5 - Autorizzazioni*

1. L'installazione di impianti o altri mezzi pubblicitari lungo le strade o in vista di esse è sempre soggetta alla preventiva autorizzazione dell'Ente proprietario della strada, anche nel caso in cui la pubblicità da esporre sia esente da canone.
2. Per la disciplina dell'autorizzazione comunale all'installazione si fa rinvio al Piano generale degli impianti pubblicitari adottato.

#### *Articolo 6 - Anticipata rimozione*

1. Nel caso di rimozione del mezzo pubblicitario, ordinata dall'Amministrazione Comunale prima della scadenza del termine stabilito nell'atto di autorizzazione, il titolare di esso avrà diritto unicamente al rimborso della quota del canone corrispondente al periodo di mancato godimento, escluso ogni altro rimborso, compenso o indennità.
2. Spetta all'interessato provvedere a rimuovere la pubblicità entro la data che sarà precisata nell'ordine di rimozione.
3. La rimozione dovrà riguardare anche gli eventuali sostegni o supporti e comprendere il ripristino alla forma preesistente della sede del manufatto.
4. Ove l'interessato non ottemperi all'ordine di rimozione della pubblicità nei termini stabiliti, l'impianto pubblicitario verrà considerato abusivo ad ogni effetto e saranno adottati i provvedimenti conseguenti, compreso l'addebito delle spese sostenute dal Comune per il ripristino dello stato preesistente ai danni del titolare inadempiente.

#### *Articolo 7 - Divieti e limitazioni*

1. La pubblicità sonora da posto fisso o con veicoli è limitata a casi eccezionali da autorizzare di volta in volta e per tempi ed orari limitati da parte del Comando di Polizia Locale, che provvederà anche ad indicare le relative ore di esecuzione e, nel caso di veicoli, il percorso da seguire. Essa è comunque sempre vietata nelle piazze, strade, vie o spazi pubblici o privati che si trovino adiacenti o in prossimità degli ospedali, delle case di cura e di riposo, degli istituti scolastici di ogni ordine e grado, degli edifici di interesse storico artistico quando adibiti ad attività culturali, delle sedi di uffici pubblici, dei cimiteri e dei luoghi di culto.
2. La distribuzione ed il lancio di materiale pubblicitario in tutte le strade, aree pubbliche o di uso pubblico, nonché l'apposizione di volantini o simili sulle auto in sosta, sono vietati a norma del vigente Regolamento di Polizia Locale.



### *Articolo 8 - Pubblicità in violazione di leggi e regolamenti*

1. Il pagamento del canone per la diffusione dei messaggi pubblicitari si legittima per il solo fatto che la pubblicità stessa venga comunque effettuata, anche in difformità a leggi o regolamenti.
2. L'avvenuto pagamento del canone non esime il soggetto interessato dall'obbligo di premunirsi di tutti i permessi, autorizzazioni o concessioni, relativi all'effettuazione della pubblicità, qualunque sia la manifestazione pubblicitaria.
3. Il Comune, nell'esercizio della facoltà di controllo, può provvedere in qualsiasi momento a far rimuovere il materiale abusivo adottando le sanzioni del caso.

### *Articolo 9 - Diffusione abusiva di messaggi pubblicitari*

1. Sono considerate abusive le varie forme di pubblicità effettuate e/o esposte senza la prescritta autorizzazione preventiva, ovvero risultanti non conformi alle condizioni stabilite dall'autorizzazione per forma, per contenuto, per dimensioni, per sistemazione o per ubicazione, nonché le affissioni eseguite fuori dagli spazi a ciò destinati ed approvati dal Comune.
2. Al fine dell'applicazione del canone maggiorato del 50 per cento, si considera permanente la diffusione di messaggi pubblicitari realizzata con impianti o manufatti di carattere stabile. Altrimenti, si presume temporanea la diffusione di messaggi pubblicitari effettuata dal trentesimo giorno antecedente la data del verbale di accertamento, redatto dalla Polizia Locale o, se nominato, dall'agente accertatore di cui all'articolo 1, comma 179, legge n. 296 del 2006.
3. La pubblicità abusiva è rimossa a cura dei responsabili della stessa che dovranno provvedervi entro il termine previsto dall'ordine di rimozione. In caso di inadempienza, vi provvederà il Comune con addebito ai responsabili stessi, previa contestazione delle relative infrazioni, e delle spese sostenute per la rimozione o la cancellazione.
4. Il Comune, qualora non riscontri altre violazioni di leggi specifiche o di norme regolamentari volte a tutelare esigenze di pubblico interesse, può consentire che la pubblicità abusiva continui a restare esposta, definendone il tempo residuo, sempreché siano stati pagati il canone e le conseguenti penalità e non ci siano altri impedimenti di qualsiasi natura.

### *Articolo 10 - Presupposto del canone*

1. Presupposto del canone è la diffusione di messaggi pubblicitari, anche abusiva, attraverso qualsiasi mezzo o impianto installati su aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile degli enti, su beni privati laddove siano visibili da luogo pubblico o aperto al pubblico all'interno del territorio comunale, ovvero all'esterno di veicoli adibiti a uso pubblico o ad uso privato. Sono comprese la diffusione di messaggi pubblicitari attraverso forme di comunicazione visive o acustiche.
2. Ai fini dell'applicazione del canone si considerano rilevanti i messaggi diffusi nell'esercizio di una attività economica allo scopo di promuovere la domanda di beni o servizi, ovvero finalizzati a migliorare l'immagine del soggetto pubblicizzato.



### *Articolo 11 - Soggetto passivo*

1. È tenuto al pagamento del canone il titolare dell'autorizzazione del mezzo attraverso il quale il messaggio pubblicitario viene diffuso. In ogni caso è obbligato in solido il soggetto che utilizza il mezzo per diffondere il messaggio.
2. È altresì obbligato in solido il soggetto pubblicizzato, ovvero colui che produce o vende la merce o fornisce i servizi oggetto della pubblicità.

### *Articolo 12 - Modalità di applicazione del canone*

1. Il canone si determina in base alla superficie della minima figura piana geometrica nella quale è circoscritto il mezzo pubblicitario, indipendentemente dal numero dei messaggi in esso contenuti.
2. Le superfici inferiori a un metro quadrato si arrotondano per eccesso al metro quadrato e le frazioni di esso, oltre il primo, a mezzo metro quadrato; non si applica il canone per superfici inferiori a trecento centimetri quadrati, salvo quanto previsto per le insegne di esercizio.
3. Costituiscono separati ed autonomi mezzi pubblicitari le insegne, le frecce segnaletiche e gli altri mezzi simili riguardanti diversi soggetti, collocati su un unico mezzo di supporto.
4. Per i mezzi pubblicitari polifacciali il canone è calcolato in base alla superficie complessiva adibita alla pubblicità.
5. Per i mezzi pubblicitari bifacciali le due superfici vanno considerate separatamente, con arrotondamento quindi per ciascuna di esse.
6. Per i mezzi di dimensione volumetrica il canone è calcolato sulla base della superficie complessiva risultante dallo sviluppo del minimo solido geometrico in cui può essere circoscritto il mezzo stesso.
7. È considerato unico mezzo pubblicitario da assoggettare al canone in base alla superficie della minima figura piana geometrica che la comprende, anche l'iscrizione pubblicitaria costituita da separate lettere applicate a notevole distanza le une dalle altre, oppure costituita da più moduli componibili.
8. I festoni di bandierine e simili nonché i mezzi di identico contenuto, ovvero riferibili al medesimo soggetto passivo, collocati in connessione tra loro si considerano, agli effetti del calcolo della superficie imponibile, come un unico mezzo pubblicitario.

### *Articolo 13 - Definizione di insegna d'esercizio*

1. Il canone non è dovuto per le insegne di esercizio di attività commerciali e di produzione di beni o servizi che contraddistinguono la sede ove si svolge l'attività cui si riferiscono, di superficie complessiva fino a 5 metri quadrati.
2. Ai fini della loro classificazione, si considerano "insegne d'esercizio" le scritte, comprese quelle su tenda, le tabelle, i pannelli e tutti gli altri mezzi simili a carattere permanente - opachi, luminosi o illuminati che siano - esposti presso la sede, nelle immediate pertinenze o in prossimità di un esercizio, di un'industria, commercio, arte o professione che contengano il nome dell'esercente o la ragione sociale della ditta e del marchio, la qualità dell'esercizio o la sua attività, l'indicazione generica delle merci vendute o fabbricate o dei servizi prestati; le caratteristiche di detti mezzi devono essere tali da adempiere, in via esclusiva o principale, alla





loro funzione di consentire al pubblico l'immediata identificazione del luogo ove viene esercitata l'attività cui si riferiscono; sono pertanto da considerarsi insegne d'esercizio tutte quelle che soddisfano detta funzione identificativa.

#### *Articolo 14 - Criteri per la determinazione della tariffa del canone*

1. Il canone si applica sulla base della tariffa standard annua e della tariffa standard giornaliera di cui all'articolo 1, commi 826 e 827, della legge n. 160 del 2019, ovvero delle misure di base definite nella delibera di approvazione delle tariffe.
2. La graduazione delle tariffe è effettuata sulla scorta degli elementi di seguito indicati:
  - a) classificazione delle strade;
  - b) superficie del mezzo pubblicitario e modalità di diffusione del messaggio, distinguendo tra pubblicità effettuata in forma opaca e luminosa;
  - c) durata della diffusione del messaggio pubblicitario;
  - d) valore economico dell'area in relazione al sacrificio imposto alla collettività, anche in termini di impatto ambientale e di incidenza sull'arredo urbano ed ai costi sostenuti dal Comune per la salvaguardia dell'area stessa;
  - e) valore economico dell'area in relazione all'attività svolta dal titolare della concessione o autorizzazione ed alle modalità di diffusione del messaggio pubblicitario.
3. I coefficienti riferiti al sacrificio imposto alla collettività, di cui alla precedente lettera d), i coefficienti riferiti al beneficio economico di cui alla precedente lettera e) e le tariffe relative ad ogni singola tipologia di diffusione pubblicitaria sono approvati dalla Giunta Comunale entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione; in caso di mancata approvazione entro il suddetto termine le tariffe si intendono prorogate di anno in anno.

#### *Articolo 15 - Dichiarazione*

1. Il soggetto passivo è tenuto, prima di iniziare la pubblicità, a presentare al Comune apposita dichiarazione anche cumulativa, su modello predisposto e messo a disposizione dal comune o altro documento/comunicazione equivalente, nella quale devono essere indicate almeno le caratteristiche, la durata della pubblicità, l'ubicazione dei mezzi pubblicitari utilizzati e l'indicazione degli estremi completi dell'atto autorizzatorio o della conclusione con esito favorevole della fase istruttoria.
2. Il modello di dichiarazione deve essere compilato in ogni sua parte e deve contenere tutti i dati richiesti dal modello stesso.
3. La dichiarazione deve essere presentata al protocollo dell'ente, il quale ne rilascia ricevuta entro il 31 gennaio dell'anno di riferimento. Può anche essere spedita tramite posta elettronica certificata. In ogni caso la dichiarazione si considera tempestiva soltanto se pervenuta al Comune prima dell'inizio della pubblicità.
4. In caso di variazione della pubblicità, che comporti la modificazione della superficie esposta o del tipo di pubblicità effettuata, con conseguente nuova determinazione del canone, deve essere presentata nuova dichiarazione e l'ente procede al conguaglio tra l'importo dovuto in seguito alla nuova dichiarazione e quello pagato per lo stesso periodo.



5. In assenza di variazioni la dichiarazione correttamente presentata ha effetto anche per gli anni successivi; tale pubblicità si intende prorogata con il pagamento del relativo canone effettuato entro la scadenza del 30 aprile dell'anno di riferimento, sempre che non venga presentata denuncia di cessazione entro il termine di presentazione della dichiarazione. Superato tale termine il canone verrà comunque applicato per l'anno.

#### *Articolo 16 - Pagamento del canone*

1. Il pagamento deve essere effettuato attraverso i canali di pagamento previsti dalle norme o dai regolamenti, ovvero messi a disposizione dall'Amministrazione.
2. Per il canone relativo alla diffusione di messaggi pubblicitari relativo a periodi inferiori all'anno solare l'importo dovuto deve essere corrisposto in un'unica soluzione prima dell'inizio dell'esposizione pubblicitaria.
3. Per il canone annuale la scadenza del pagamento viene posta al 30 aprile di ogni anno. Qualora l'importo da versare sia di importo superiore ad € 1.000,00, lo stesso può essere corrisposto in quattro rate trimestrali aventi scadenza il 31 marzo, il 30 giugno, il 30 settembre ed il 31 dicembre di ogni anno; il ritardato o mancato pagamento di una sola rata fa decadere il diritto del contribuente al pagamento rateale, con l'obbligo di provvedere al pagamento di tutto l'importo residuo entro la scadenza della rata successiva.
4. Il contribuente è tenuto a comunicare al Comune l'intendimento di voler corrispondere il canone a rate, ricorrendone le condizioni, entro e non oltre il 31 gennaio precedente alla scadenza. La presentazione della domanda ha valenza anche per gli anni successivi, se non revocata. La mancata presentazione nei termini comporta la decadenza dalla possibilità di rateizzazione per l'anno.
5. Il canone non è versato qualora esso sia uguale o inferiore a 12 euro.
6. Con deliberazione della Giunta comunale i termini ordinari di versamento del canone possono essere differiti per gravi calamità naturali, epidemie, pandemie e altri eventi di natura straordinaria ed eccezionale. Con la medesima deliberazione possono essere sospese le rate relative ai provvedimenti di rateazione.

#### *Articolo 17 - Rimborsi e compensazione*

1. Il soggetto passivo può chiedere il rimborso di somme versate e non dovute, mediante apposita istanza, entro il termine di cinque anni dal giorno in cui è stato effettuato il pagamento, ovvero da quello in cui è stato definitivamente accertato il diritto al rimborso. Il Comune provvede ad adottare il provvedimento di rimborso, o diniego, nel termine di centottanta giorni dal ricevimento dell'istanza.
2. Le somme da rimborsare possono essere compensate, su richiesta del contribuente da comunicare al Comune nell'istanza di rimborso, esclusivamente con gli importi dovuti al Comune a titolo di Canone patrimoniale di cui al presente regolamento. Il funzionario responsabile comunica, entro 30 giorni dalla ricezione, l'accoglimento o meno dell'istanza di compensazione.
3. Le somme da rimborsare sono compensate con gli eventuali importi dovuti dal soggetto passivo al Comune a titolo di canone o di penalità o sanzioni per la diffusione abusiva di



messaggi pubblicitari. La compensazione avviene d'ufficio con provvedimento notificato al soggetto passivo.

4. Sulle somme da rimborsare sono riconosciuti gli interessi nella misura del tasso legale.

#### *Articolo 18 - Accertamento*

1. Sulle somme omesse, parzialmente o tardivamente versate si applica la sanzione del 30% del canone omesso, parzialmente o tardivamente versato, oltre agli interessi legali.
2. Per la diffusione abusiva di messaggi pubblicitari si applica un'indennità pari al canone maggiorato del 50 per cento.
3. Per la diffusione abusiva di messaggi pubblicitari ovvero per la diffusione difforme dalle prescrizioni contenute nell'atto di concessione o autorizzazione, si applica la sanzione amministrativa con un minimo del 100 per cento ed un massimo del 200 per cento dell'ammontare del canone dovuto o dell'indennità di cui al comma 2, fermo restando l'applicazione degli articoli 20, commi 4 e 5, e 23 del codice della strada, di cui al decreto legislativo n. 285 del 1992.
4. Il trasgressore può avvalersi della facoltà di pagamento in misura ridotta ai sensi dell'art. 16 della legge 24 novembre 1981 n° 689.
5. Nel caso di installazioni abusive di manufatti, il Comune può procedere alla immediata rimozione d'ufficio delle stesse, avviando contestualmente le procedure per l'applicazione delle sanzioni amministrative. Le spese per la rimozione sono a carico del contravventore e saranno recuperate con il procedimento di riscossione coattiva.
6. Le sanzioni di cui ai commi precedenti, fatta eccezione per quelle relative alla violazione del Codice della Strada, sono irrogate mediante accertamento esecutivo di cui all'articolo 1, comma 792 della legge n. 160 del 2019.
7. Il Comune, o il soggetto affidatario che decorso il termine ultimo per il pagamento procederà alla riscossione, concede, su richiesta del debitore che versi in una situazione di temporanea ed obiettiva difficoltà, la ripartizione del pagamento delle somme dovute secondo le condizioni e le modalità stabilite nei regolamenti comunali di riferimento.

#### *Articolo 19 - Pubblicità effettuata con veicoli in genere*

1. La pubblicità effettuata all'esterno dei veicoli adibiti a uso pubblico o a uso privato è consentita nei limiti previsti dal Codice della Strada e dal regolamento degli impianti, se applicabile.
2. La pubblicità di cui al comma 1 è da considerarsi pubblicità annuale ad ogni effetto, a prescindere dal tempo d'uso ordinario del veicolo e dalle eventuali soste di questo per esigenze di servizio o di manutenzione.
3. Per la pubblicità effettuata all'esterno di veicoli adibiti a uso pubblico o a uso privato, il canone è dovuto rispettivamente al comune che ha rilasciato la licenza di esercizio e al comune in cui il proprietario del veicolo ha la residenza o la sede. In ogni caso è obbligato in solido al pagamento il soggetto che utilizza il mezzo per diffondere il messaggio. Non sono soggette al canone le superfici inferiori a trecento centimetri quadrati.



### *Articolo 20 - Mezzi pubblicitari vari*

1. Per la pubblicità effettuata da aeromobili mediante scritte, striscioni, disegni fumogeni, lancio di oggetti o manifestini, ivi compresa quella eseguita su specchi d'acqua limitrofi al territorio comunale, per ogni giorno o frazione, indipendentemente dai soggetti pubblicizzati, è dovuto il canone pari alla tariffa standard giornaliera maggiorata di 50 punti percentuali.
2. Per la pubblicità eseguita con palloni frenati e simili, si applica il canone in base alla tariffa per la pubblicità ordinaria pari alla metà di quella prevista dal comma 1.
3. Per la pubblicità effettuata mediante distribuzione, anche con veicoli, di manifestini o di altro materiale pubblicitario, oppure mediante persone circolanti con cartelli o altri mezzi pubblicitari, è dovuto il canone per ciascuna persona impiegata nella distribuzione od effettuazione e per ogni giorno o frazione, indipendentemente dalla misura dei mezzi pubblicitari o dalla quantità di materiale distribuito.
4. Per la pubblicità effettuata a mezzo di apparecchi amplificatori e simili è dovuto, per ciascun punto di pubblicità e per ciascun giorno o frazione.

### *Articolo 21 - Riduzioni*

1. Il canone per la diffusione dei messaggi pubblicitari è ridotto alla metà:
  - a) per la pubblicità effettuata da comitati, associazioni, fondazioni ed ogni altro ente che non abbia scopo di lucro;
  - b) per la pubblicità relativa a manifestazioni politiche, sindacali e di categoria, culturali, sportive, filantropiche e religiose, da chiunque realizzate, con il patrocinio o la partecipazione degli enti pubblici territoriali;
  - c) per la pubblicità relativa a festeggiamenti patriottici, religiosi, a spettacoli viaggianti e di beneficenza.

### *Articolo 22 - Esenzioni*

1. Sono esenti dal canone:
  - a) la pubblicità realizzata all'interno dei locali adibiti alla vendita di beni o alla prestazione di servizi quando si riferisca all'attività negli stessi esercitata, nonché i mezzi pubblicitari, ad eccezione delle insegne, esposti nelle vetrine e sulle porte di ingresso dei locali medesimi purché siano attinenti all'attività in essi esercitata e non superino, nel loro insieme, la superficie complessiva di mezzo metro quadrato per ciascuna vetrina o ingresso;
  - b) gli avvisi al pubblico esposti nelle vetrine o sulle porte di ingresso dei locali o, in mancanza, nelle immediate adiacenze del punto di vendita, relativi all'attività svolta, nonché quelli riguardanti la localizzazione e l'utilizzazione dei servizi di pubblica utilità, che non superino la superficie di mezzo metro quadrato e quelli riguardanti la locazione o la compravendita degli immobili sui quali sono affissi, di superficie non superiore ad un quarto di metro quadrato;
  - c) la pubblicità comunque effettuata all'interno, sulle facciate esterne o sulle recinzioni dei locali di pubblico spettacolo qualora si riferisca alle rappresentazioni in programmazione;



- d) la pubblicità, escluse le insegne, relativa ai giornali ed alle pubblicazioni periodiche, se esposta sulle sole facciate esterne delle edicole o nelle vetrine o sulle porte di ingresso dei negozi ove sia effettuata la vendita;
- e) la pubblicità esposta all'interno delle stazioni dei servizi di trasporto pubblico in genere inerente all'attività esercitata dall'impresa di trasporto, nonché le tabelle esposte all'esterno delle stazioni stesse o lungo l'itinerario di viaggio, per la parte in cui contengano informazioni relative alle modalità di effettuazione del servizio;
- f) la pubblicità comunque effettuata in via esclusiva dallo Stato e dagli enti pubblici territoriali;
- g) le insegne, le targhe e simili apposte per l'individuazione delle sedi di comitati, associazioni, fondazioni ed ogni altro ente che non persegua scopo di lucro
- h) le insegne, le targhe e simili la cui esposizione sia obbligatoria per disposizione di legge o di regolamento sempre che le dimensioni del mezzo usato, qualora non espressamente stabilite, non superino il mezzo metro quadrato di superficie.
- i) i messaggi pubblicitari, in qualunque modo realizzati dai soggetti di cui al comma 1 dell'articolo 90 della legge 27 dicembre 2002, n. 289, rivolti all'interno degli impianti dagli stessi utilizzati per manifestazioni sportive dilettantistiche con capienza inferiore a tremila posti;
- j) le indicazioni relative al marchio apposto con dimensioni proporzionali alla dimensione delle gru mobili, delle gru a torre adoperate nei cantieri edili e delle macchine da cantiere, la cui superficie complessiva non ecceda i seguenti limiti:
  - 1) fino a 2 metri quadrati per le gru mobili, le gru a torre adoperate nei cantieri edili e le macchine da cantiere con sviluppo potenziale in altezza fino a 10 metri lineari;
  - 2) fino a 4 metri quadrati per le gru mobili, le gru a torre adoperate nei cantieri edili e le macchine da cantiere con sviluppo potenziale in altezza oltre i 10 e fino a 40 metri lineari;
  - 3) fino a 6 metri quadrati per le gru mobili, le gru a torre adoperate nei cantieri edili e le macchine da cantiere con sviluppo potenziale in altezza superiore a 40 metri lineari;
- k) le indicazioni del marchio, della ditta, della ragione sociale e dell'indirizzo apposti sui veicoli utilizzati per il trasporto, anche per conto terzi, di proprietà dell'impresa o adibiti al trasporto per suo conto.

### **CAPO III - DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI**

#### ***Articolo 23 - Tipologia degli impianti delle affissioni***

1. Per impianti di pubbliche affissioni si intendono tutti gli impianti di proprietà del Comune, collocati esclusivamente su aree pubbliche o immobili privati sui quali il Comune esercita il diritto di affissione.
2. La tipologia, le caratteristiche e la superficie degli impianti destinati al servizio delle pubbliche affissioni è disciplinata dal Piano generale degli impianti pubblicitari.



#### *Articolo 24 - Servizio delle pubbliche affissioni*

1. Le pubbliche affissioni nell'ambito del territorio del Comune di Montevarchi (AR) costituiscono servizio obbligatorio di esclusiva competenza del Comune medesimo.

#### *Articolo 25 - Impianti privati per affissioni dirette*

1. La Giunta comunale può concedere a privati, mediante svolgimento di specifica procedura ad evidenza pubblica, la possibilità di collocare sul territorio comunale impianti pubblicitari per l'affissione diretta di manifesti e simili.
2. La concessione sarà disciplinata da un'apposita convenzione, nella quale dovranno essere precisati il numero e la ubicazione degli impianti da installare, la durata della concessione, il relativo canone annuo dovuto al Comune e tutte le altre condizioni necessarie per un corretto rapporto in ordine a spese, modalità e tempi di installazione, manutenzione, responsabilità per eventuali danni, rinnovo e revoca della concessione.

#### *Articolo 26 - Modalità delle pubbliche affissioni*

1. Le pubbliche affissioni sono effettuate secondo l'ordine di precedenza risultante dal ricevimento della commissione, che viene annotata in apposito registro.
2. La durata dell'affissione decorre dal giorno in cui è stata eseguita; a partire dal giorno successivo al completamento dell'affissione, su richiesta del committente, il Comune può mettere a disposizione l'elenco delle posizioni utilizzate con l'indicazione dei quantitativi affissi.
3. Il ritardo nell'effettuazione delle affissioni causato dalle avverse condizioni atmosferiche si considera caso di forza maggiore. In ogni caso, qualora il ritardo sia superiore a dieci giorni dalla data richiesta, il Comune ne dà tempestiva comunicazione per iscritto al committente.
4. La mancanza di spazi disponibili viene comunicata al committente per iscritto entro dieci giorni dalla richiesta di affissione.
5. Nel caso di ritardo nell'effettuazione dell'affissione causato da avverse condizioni atmosferiche, o di mancanza di spazi disponibili, il committente può annullare la commissione senza alcun onere a suo carico, ed il Comune rimborsa le somme versate entro novanta giorni.
6. Il committente può annullare la richiesta di affissione prima che venga eseguita; in tal caso deve comunque corrispondere la metà del diritto dovuto.
7. Per le affissioni richieste per il giorno in cui è stato consegnato il materiale da affiggere od entro i due giorni successivi, se trattasi di affissioni di contenuto commerciale, ovvero per le ore notturne dalle 20 alle 7 o nei giorni festivi, è dovuta la maggiorazione del 10 per cento del canone, con un minimo di € 25,82 per ciascuna commissione.
8. Nell'Ufficio che effettua il servizio delle pubbliche affissioni sono messi a disposizione, per la pubblica consultazione, le tariffe del servizio, l'elenco degli spazi destinati alle pubbliche affissioni ed il registro cronologico delle commissioni.

#### *Articolo 27 - Diritto sulle pubbliche affissioni*

1. Per l'effettuazione delle pubbliche affissioni è dovuto al Comune, in solido da chi richiede il servizio e da colui nell'interesse del quale il servizio stesso è richiesto, il canone di cui



all'articolo 1, comma 827, della legge n. 160 del 2019, applicando le riduzioni e maggiorazioni, in funzione della durata, del numero e delle dimensioni, stabilite con la delibera di Giunta Comunale con la quale sono approvate le tariffe del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria disciplinato dal presente regolamento.

#### *Articolo 28 - Materiale pubblicitario abusivo*

1. Sono considerate abusive le affissioni eseguite fuori dei luoghi a ciò destinati dal Comune. Sono altresì considerate abusive le affissioni per le quali siano state omesse le prescritte dichiarazioni o/e i dovuti pagamenti.
2. Le affissioni abusive, fatta salva la facoltà di cui al comma successivo, sono eliminate o rimosse a cura dei responsabili che dovranno provvedere entro il termine previsto dall'ordine di rimozione; in caso di inadempienza, vi provvede il Comune con addebito ai responsabili stessi, previa contestazione delle relative infrazioni, delle spese sostenute per la rimozione o la cancellazione.
3. Il Comune, qualora non riscontri altre violazioni di leggi specifiche o di norme regolamentari volte a tutelare esigenze di pubblico interesse, può consentire che la pubblicità abusiva, a condizione che sia corrisposto un'indennità pari al canone maggiorato del 50 per cento, possa continuare a restare esposta per il tempo del periodo stabilito.
4. Nel caso di esposizione di materiale pubblicitario abusivo di cui al presente articolo, si applica una sanzione amministrativa pecuniaria di importo non inferiore all'ammontare dell'indennità di cui al comma precedente e non superiore al doppio della stessa.

#### *Articolo 29 - Riduzione del diritto*

1. La tariffa del servizio delle pubbliche affissioni è ridotta alla metà:
  - a) per i manifesti riguardanti in via esclusiva lo Stato e gli enti pubblici territoriali e che non rientrano nei casi per i quali è prevista l'esenzione;
  - b) per i manifesti di comitati, associazioni, fondazioni ed ogni altro ente che non abbia scopo di lucro;
  - c) per i manifesti relativi ad attività politiche, sindacali e di categoria, culturali, sportive, filantropiche e religiose, da chiunque realizzate, con il patrocinio o la partecipazione degli enti pubblici territoriali;
  - d) per i manifesti relativi a festeggiamenti patriottici, religiosi, a spettacoli viaggianti e di beneficenza;
  - e) per gli annunci mortuari.
2. I manifesti di cui al comma precedente, dalla lettera a) alla lettera d), beneficiano della riduzione anche se riportano l'indicazione dello sponsor, a condizione che risulti non prevalente e comunque occupi una superficie non superiore ad 1/10 della superficie totale.

#### *Articolo 30 - Esenzione dal diritto*

1. Sono esenti dal diritto sulle pubbliche affissioni:
  - a) i manifesti e simili la cui affissione sia richiesta direttamente dal Comune di Monteverchi (AR) e il cui contenuto, anche in presenza di sponsor, riguardi le attività istituzionali del



Comune stesso, a condizione che la sponsorizzazione risulti non prevalente e comunque occupi una superficie non superiore ad 1/10 della superficie totale;

- b) i manifesti delle autorità militari relativi alle iscrizioni nelle liste di leva, alla chiamata ed ai richiami alle armi;
- c) i manifesti dello Stato, delle regioni e delle province in materia di tributi;
- d) i manifesti relativi ad adempimenti di legge in materia di referendum, elezioni politiche, per il parlamento europeo, regionali, amministrative;
- e) ogni altro manifesto la cui affissione sia obbligatoria per legge;
- f) i manifesti dell'autorità di polizia in materia di pubblica sicurezza;
- g) i manifesti concernenti corsi scolastici e professionali gratuiti regolarmente autorizzati dall'ente Regionale o altro ente pubblico competente. In questo caso il soggetto richiedente deve presentare, anche solo in visione, idonea documentazione attestante la richiamata autorizzazione.

#### *Articolo 31 - Pagamento del diritto*

1. Il pagamento del diritto sulle pubbliche affissioni deve essere effettuato contestualmente alla richiesta del servizio, con le modalità previste dall'ente in base alle normative vigenti.

#### *Articolo 32 - Norme di rinvio*

1. Per tutto quanto non previsto nel presente Capo si applicano le disposizioni di cui al Capo II, nonché quanto disposto con il Regolamento del Piano generale degli impianti pubblicitari e dalle norme di legge.

### **CAPO IV - OCCUPAZIONI DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE**

#### *Articolo 33 - Disposizioni generali*

1. Il presente Capo disciplina i criteri di applicazione del canone relativo all'occupazione, anche abusiva, di spazi ed aree pubbliche o private ad uso pubblico, delle aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile del Comune e degli spazi soprastanti o sottostanti il suolo pubblico, o ad uso pubblico, con esclusione dei balconi, verande, bow-windows e simili infissi di carattere stabile, nonché le modalità per la richiesta, il rinnovo, il rilascio e la revoca delle concessioni e autorizzazioni per le occupazioni medesime. Sono disciplinate altresì la misura della tariffa, la classificazione in categorie delle strade, aree e spazi pubblici, le modalità ed i termini per il pagamento e la riscossione anche coattiva del canone, le agevolazioni, le esenzioni.
2. Nelle richiamate aree pubbliche o ad uso pubblico si comprendono anche i tratti di strade statali o provinciali situati all'interno di centri abitati con popolazione superiore a diecimila abitanti e le aree di proprietà privata sulle quali risulta regolarmente costituita, nei modi e nei termini di legge, la servitù di pubblico passaggio.





### *Articolo 34 - Funzionario Responsabile*

1. Al Funzionario Responsabile sono attribuite le funzioni ed i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale relative alla riscossione e rimborso del canone. Tali funzioni possono essere attribuite al Responsabile del Servizio Entrate.
2. In caso di affidamento della gestione del canone di cui al presente CAPO a terzi, il responsabile della gestione medesima è il soggetto affidatario.

### *Articolo 35 - Tipologie di occupazioni*

1. Le occupazioni sono permanenti o temporanee:
  - a) sono permanenti le occupazioni di carattere stabile, che prevedono l'utilizzazione continuativa, avente durata uguale o superiore all'anno, che comportino o meno l'esistenza di manufatti o impianti. Oltre l'anno le frazioni sono computate per intero;
  - b) sono temporanee le occupazioni, anche se continuative, di durata inferiore all'anno.
2. Qualsiasi occupazione di aree o spazi, anche se temporanea, è assoggettata ad apposita preventiva concessione o autorizzazione comunale rilasciata dall'Ufficio competente, su domanda dell'interessato.

### *Articolo 36 - Occupazioni abusive*

1. Le occupazioni realizzate senza la concessione o autorizzazione comunale sono considerate abusive. Sono considerate altresì abusive le occupazioni:
  - difformi dalle disposizioni dell'atto di concessione o autorizzazione sia per qualità, sia per quantità, sia per soggetto concessionario o per altro elemento fondamentale e/o vincolante e/o prescrittivo della concessione/autorizzazione;
  - che si protraggono oltre il termine derivante dalla scadenza senza rinnovo o proroga della concessione o autorizzazione ovvero dalla revoca o dall'estinzione della concessione o autorizzazione medesima.
2. In tutti i casi di occupazione abusiva, la Polizia locale o, se nominato, l'agente accertatore di cui all'art. 1, comma 179, legge n. 296 del 2006, rileva la violazione, con apposito processo di constatazione verbale. L'ente dispone la rimozione dei materiali e la rimessa in pristino del suolo, dello spazio e dei beni pubblici e assegna agli occupanti di fatto un congruo termine per provvedervi, trascorso il quale, si procede d'ufficio con conseguente addebito agli stessi delle spese e degli oneri relativi. In caso di occupazione al fine di commercio il Comune può disporre la chiusura dell'esercizio fino al pieno adempimento dell'ordine e del pagamento delle spese o prestazione di idonea garanzia e comunque per un periodo non inferiore a 5 giorni.
3. Resta, comunque, a carico dell'occupante di fatto ogni responsabilità per qualsiasi danno o molestia contestati o arrecati a terzi per effetto dell'occupazione, anche se emersi successivamente alla conclusione dell'occupazione stessa.
4. Ai fini dell'applicazione del canone maggiorato del 50 per cento, si considerano permanenti le occupazioni con impianti o manufatti di carattere stabile, mentre temporanee le occupazioni effettuate dal trentesimo giorno antecedente la data del verbale di accertamento, di cui al



comma 2, fermo restando che alle occupazioni abusive non sono riconoscibile le agevolazioni ed esenzioni spettanti per le occupazioni regolarmente autorizzate.

### *Articolo 37 - Domanda di occupazione*

1. Chiunque intende occupare nel territorio comunale spazi ed aree pubbliche, in via permanente o temporanea, deve preventivamente presentare all'Ufficio competente domanda volta ad ottenere il rilascio di un apposito atto di concessione o autorizzazione.
2. La domanda di concessione per occupazioni permanenti deve essere inoltrata almeno 30 giorni prima dell'inizio della medesima.
3. La domanda di autorizzazione per occupazioni temporanee deve essere inoltrata almeno 15 giorni prima dell'inizio della medesima.
4. L'amministrazione comunale ha la facoltà di accettare eventuali domande presentate con minore anticipo rispetto ai termini fissati dal comma 2 e 3, qualora vi sia la possibilità di espletare tutti gli adempimenti necessari in tempo utile.
5. La domanda di concessione o autorizzazione, redatta su carta legale, deve contenere:
  - a) nel caso di persona fisica o impresa individuale, le generalità, la residenza e il domicilio legale, il codice fiscale del richiedente nonché il numero di partita IVA, qualora lo stesso ne sia in possesso, e per i soggetti obbligati al domicilio fiscale telematico l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) oltre eventuali recapiti sia postali sia telefonici;
  - b) nel caso di soggetto diverso da quelli di cui alla lettera a), la denominazione o ragione sociale, le generalità del legale rappresentante e suo codice fiscale, la sede legale, il codice fiscale ed il numero di partita IVA, e per i soggetti obbligati al domicilio fiscale telematico l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) oltre eventuali recapiti sia postali sia telefonici;
  - c) l'ubicazione dello spazio pubblico che si richiede di occupare;
  - d) la dimensione dello spazio od area pubblica che si intende occupare, espressa in metri quadrati o metri lineari. Questa comunicazione avverrà a mezzo di idonea planimetri di dimensioni idonee e quotate e comunque non superiore ad una scala 1:1.000;
  - e) la durata dell'occupazione espressa in anni, mesi, giorni od ore. Qualora, per le occupazioni temporanee, la durata non sia espressa in ore, la stessa si considera giornaliera;
  - f) il tipo di attività che si intende svolgere, i mezzi con cui si intende occupare nonché la descrizione dell'opera o dell'impianto che si intende eventualmente eseguire.
6. In caso di più domande riguardanti l'occupazione della medesima area costituisce condizione di priorità la data di presentazione della domanda, salvo quanto disposto da eventuali altre normative applicabili.
7. È consentita l'occupazione prima del conseguimento del formale provvedimento concessorio soltanto per fronteggiare situazioni di emergenza o per provvedere alla esecuzione di lavori che non consentano alcun indugio, ovvero per tutelare la pubblica incolumità. In tale caso, l'interessato, oltre a presentare la domanda di cui ai commi precedenti, deve dare immediata comunicazione dell'avvenuta occupazione al competente ufficio comunale, il quale provvede ad accertare la sussistenza o meno delle condizioni d'urgenza e, quindi, a rilasciare la



concessione, previo pagamento del canone dovuto, in via di sanatoria ovvero, in caso contrario, ad applicare le sanzioni prescritte con obbligo di immediata liberazione dell'area.

***Articolo 38 - Istruttoria della domanda, contenuto e rilascio dell'atto di concessione o autorizzazione***

1. Il responsabile del procedimento, ricevuta la domanda, provvede ad un esame preliminare di tutti gli elementi sui quali la stessa si fonda e ad un controllo della documentazione allegata.
2. Ove la domanda risulti incompleta negli elementi di riferimento dell'occupazione richiesta o in quelli relativi al richiedente ovvero carente nella documentazione, il responsabile formula all'interessato, entro 10 giorni dalla presentazione della documentazione, apposita richiesta di integrazione.
3. L'integrazione o la regolarizzazione della domanda deve essere effettuata dal richiedente, a pena di archiviazione della stessa, entro 10 giorni dalla ricezione della richiesta di integrazione. Detto termine perentorio deve essere comunicato al richiedente con la medesima comunicazione.
4. La richiesta di integrazione o di regolarizzazione della domanda sospende il periodo entro il quale deve concludersi il procedimento amministrativo.
5. Il responsabile del procedimento verifica la completezza e la regolarità della domanda, provvede ad inoltrarla immediatamente agli uffici competenti dell'amministrazione ove, per la particolarità dell'occupazione, si renda necessaria l'acquisizione di specifici pareri tecnici. Detti pareri devono essere espressi e comunicati al responsabile nel termine di 6 giorni dalla data di ricezione della relativa richiesta.

***Articolo 39 - Obblighi del concessionario***

1. Il concessionario è tenuto ad osservare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di occupazione ed utilizzo di spazi ed aree pubbliche, nonché quelle specificate nell'atto di concessione e/o autorizzazione ed in particolare ha l'obbligo di:
  - a) di rispettare tutte le disposizioni contenute nel provvedimento di concessione/autorizzazione concernenti la modalità di utilizzo delle aree e degli spazi dati in uso particolare;
  - b) ove l'occupazione comporti la costruzione di manufatti, di rimettere in pristino l'aspetto dell'area a proprie spese nel caso in cui dalla costruzione medesima siano derivati danni al suolo o a strutture presenti sull'area nonché di rimuovere eventuali materiali depositati o materiali di risulta della costruzione;
  - c) di utilizzare l'area o lo spazio pubblico concesso in modo da non limitare o disturbare l'esercizio di diritti altrui o recare danni a terzi;
  - d) di rispettare l'occupazione dello spazio concesso evitando pertanto intralci o danni al transito dei veicoli, autoveicoli e pedoni;
  - e) di custodire gli atti e i documenti comprovanti la legittimità dell'occupazione e di esibirli a richiesta del personale incaricato dall'amministrazione. In caso di smarrimento, distruzione sottrazione dei predetti atti e documenti, il concessionario deve darne immediata comunicazione all'amministratore che provvederà a rilasciare un duplicato a spese dell'interessato;



- f) di tenere nel luogo di occupazione l'atto di concessione con allegata la planimetria approvata, esibendolo a richiesta degli agenti addetti alla vigilanza ed al personale dei competenti uffici comunali. La mancata presentazione del titolo comporta l'applicazione della sanzione amministrativa di cui all'art. 27 comma 11 del C.d.S.;
  - g) di mantenere in condizioni di ordine e pulizia il suolo occupato, facendo uso di appositi contenitori per i rifiuti;
  - h) di effettuare il versamento del canone dovuto secondo i termini e le modalità stabilite nel presente regolamento;
  - i) di non protrarre l'occupazione oltre la durata stabilita, salvo proroga ottenuta prima della scadenza;
  - j) di versare il deposito cauzionale laddove previsto;
  - k) di non occupare l'area in concessione con componenti difformi da quelli approvati;
  - l) di custodire e preservare l'area in concessione da ogni eventuale danno, facendone uso con la dovuta cautela e diligenza, eseguendo le norme tecniche consigliate dagli usi e consuetudini o che saranno imposte dall'Amministrazione;
  - m) di curare continuamente la manutenzione dell'area in concessione, in particolare mantenendo tutti gli arredi e le fioriere in stato decoroso e curando la pulizia dell'area anche esterna alla concessione utilizzata comunque dai propri clienti;
  - n) di rispettare quanto previsto dai vigenti regolamenti in materia di rumori e schiamazzi degli avventori all'esterno dell'esercizio;
  - o) di occupare il suolo in modo da non danneggiare le opere esistenti e in caso di necessità prendere gli opportuni accordi con l'Amministrazione o con terzi per ogni modifica alle opere già in atto, che in ogni caso fanno carico al concessionario stesso;
  - p) di osservare tutte le disposizioni legislative e regolamentari e tutte le altre prescrizioni contenute nell'atto di concessione, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità, diretta e indiretta, per danni arrecati a terzi durante l'esercizio del diritto di occupazione, e risarcendo il Comune di altri danni che dovesse sopportare per effetto della concessione;
  - q) di risarcire il Comune di ogni eventuale maggiore spesa che dovesse sostenere per il ripristino dell'area.
  - r) non effettuare atti di subconcessione o di trasferimento a terzi della concessione ricevuta;
  - s) effettuare il versamento del canone alle scadenze previste.
2. Nel caso di cessione d'azienda il subentrante potrà occupare il suolo pubblico concesso al cedente, previa presentazione della domanda di subingresso.

#### *Articolo 40 - Durata dell'occupazione*

1. Le concessioni sono rilasciate di norma per la durata massima di anni 9, salvo quanto disposto da specifiche normative o altri regolamenti comunali, senza pregiudizio di terzi e con facoltà, da parte del Comune, di imporre nuove condizioni.

#### *Articolo 41 - Titolarità della concessione o autorizzazione. Eventuale subentro*

1. La concessione o autorizzazione è rilasciata a titolo strettamente personale, per cui non è consentita la non ne è ammessa la cessione ad altri e la subconcessione, ad eccezione di quanto previsto all'articolo 39, comma 2.



## Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale

2. Chi intende succedere, a qualunque titolo, al concessionario, deve farne preventiva richiesta al Comune, il quale, in caso di accoglimento, emette un nuovo atto di concessione o autorizzazione, con conseguente pagamento del canone relativo ed esclusione di restituzione o conguaglio del canone prima versato.
3. La concessione/autorizzazione all'occupazione permanente o temporanea del suolo o dello spazio pubblico, relativamente allo svolgersi di attività di soggetti che effettuano intrattenimenti pubblici sarà possibile e rilasciata sulla scorta dei requisiti posseduti dal richiedente e, pertanto, è consentita la cessione ad altri, in deroga al precedente divieto, solo dopo la verifica dei requisiti oggettivi e soggettivi posseduti. Le concessioni permanenti e/o temporanee che possono essere volturate, in osservanza delle norme e dei regolamenti comunali, necessitano di apposita previa istanza.
4. Nell'ipotesi in cui il titolare della concessione/autorizzazione trasferisca a terzi l'attività in relazione alla quale è stata concessa l'occupazione, il subentrante è obbligato ad attivare non oltre 10 giorni dal trasferimento il procedimento per il rilascio della nuova concessione/autorizzazione, proponendo all'amministrazione apposita domanda con l'indicazione degli elementi di cui all'articolo 37.
5. Nella stessa domanda devono essere indicati gli estremi della precedente concessione/autorizzazione rilasciata per l'attività rilevata.
6. Il rilascio del provvedimento di concessione o autorizzazione al subentrante comporta la decadenza di diritto del provvedimento rilasciato al cedente. Quest'ultimo è obbligato, a restituire l'originale del provvedimento di cui era titolare, senza diritto ad alcun rimborso del Canone già pagato o dovuto per il periodo in corso né a qualsiasi altra forma d'indennizzo.
7. Il subentrante, relativamente alle occupazioni di carattere permanente, è tenuto al versamento del Canone per l'anno solare in corso, se non pagato dal precedente titolare dell'atto di concessione o autorizzazione quale parte cedente. In presenza di versamenti, anche rateali, operati in ritardo da parte del concessionario cedente quest'ultimo resterà comunque soggetto alle sanzioni ed alle procedure di recupero previste.
8. Il subentrante nelle occupazioni temporanee è tenuto al versamento del Canone a partire dalla data di richiesta del subingresso stesso qualora il precedente titolare non abbia già provveduto al versamento per l'intero periodo in corso. Il Canone, quando non corrisposto, dovrà essere versato entro e non oltre la data di richiesta di subingresso.
9. In caso di morte del titolare della concessione gli eredi subentrano nel godimento della concessione stessa purché entro un anno dalla data del decesso ne diano comunicazione agli uffici competenti che, ove nulla osti, provvedono ad aggiornare l'intestazione. Gli eredi devono rispondere di eventuali canoni pregressi non pagati, prima del rilascio del titolo novato.

### *Articolo 42 - Decadenza ed estinzione della concessione o autorizzazione*

1. Sono causa di decadenza della concessione o autorizzazione:
  - a) il mancato versamento del canone di concessione stabilito e di eventuali ulteriori diritti dovuti, nei termini previsti;
  - b) l'uso improprio o diverso da quello previsto nell'atto di concessione del suolo o spazio pubblico o del bene pubblico concesso;
  - c) la violazione alla norma di cui all'articolo 39 relativa al divieto di subconcessione.



**Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale**

2. La decadenza di cui al comma 1 non comporta restituzione, nemmeno parziale, del canone versato, né esonera da quello ancora dovuto relativamente al periodo di effettiva occupazione.
3. Il titolare della concessione/autorizzazione decaduta o estinta è tenuto alla rimessa in pristino dell'area o dello spazio pubblico o ad uso pubblico occupato.
4. Sono causa di estinzione della concessione o autorizzazione:
  - a) la morte o la sopravvenuta incapacità giuridica del concessionario;
  - b) la sentenza dichiarativa di fallimento o di liquidazione coatta amministrativa del concessionario;
  - c) la rinuncia del concessionario da comunicare entro i cinque giorni precedenti la data della rinuncia stessa.

***Articolo 43 - Modifica, sospensione o revoca della concessione o autorizzazione***

1. L'amministrazione può sospendere, revocare o modificare in qualsiasi momento, senza alcun obbligo di indennizzo, il provvedimento di concessione/autorizzazione, qualora sopravvengano motivi di pubblico interesse che non rendono più possibile, o diversamente realizzabile, l'obbligazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà, in ogni momento, di sospendere, revocare o modificare parzialmente la concessione in occasione di manifestazioni pubbliche o di pubblico interesse.
2. Il provvedimento di revoca per pubblico interesse dà diritto unicamente al rimborso o alla riduzione del Canone, senza corresponsione d'interessi. L'Amministrazione Comunale per ragioni di pubblico interesse può sospendere la concessione o autorizzazione fino ad un massimo di 3 giorni senza che il titolare possa vantare alcun diritto di rimborso o riduzione del Canone o qualsiasi altra forma d'indennizzo. Nel caso in cui la sospensione si protragga oltre il termine predetto, al titolare dell'autorizzazione o concessione sarà ridotto o rimborsato, senza interessi, il Canone corrispondente ai giorni di sospensione limitatamente al periodo non usufruito, risultante dal provvedimento stesso, eccedenti tale limite.
3. Il formale provvedimento di sospensione è comunicato tempestivamente all'interessato che dovrà provvedere alla rimozione totale o alla modifica dell'occupazione nonché all'adozione di particolari provvedimenti, sempre a cura e spese dello stesso, ritenuti necessari per la tutela della pubblica incolumità o dell'interesse pubblico.
4. Il concessionario può rinunciare all'occupazione inviando apposita e tempestiva comunicazione all'Amministrazione.
5. La rinuncia non comunicata o la revoca dell'occupazione non danno diritto al rimborso o alla riduzione del canone già pagato o dovuto per il periodo in corso anche in caso di subentro da parte di altri venditori per il commercio su aree pubbliche. Sarà rimborsato, invece, il deposito cauzionale, eventualmente versato. Per la restituzione del deposito cauzionale restano ferme le condizioni stabilite dal presente regolamento.
6. In nessun caso saranno rimborsati gli oneri corrisposti dal concessionario per l'istruttoria e/o il rilascio del provvedimento amministrativo.
7. La rinuncia all'occupazione con accessi carrabili comporta in ogni caso il ripristino dello stato dei luoghi con oneri a carico del richiedente. Il titolare del provvedimento amministrativo dovrà restituire al Comune il cartello segnaletico ricevuto.



#### *Articolo 44 - Rinnovo della concessione o autorizzazione*

1. I provvedimenti di concessione permanente sono rinnovabili alla scadenza. Le autorizzazioni temporanee possono essere prorogate.
2. Per le occupazioni permanenti il concessionario deve inoltrare domanda di rinnovo almeno 30 giorni prima della scadenza della concessione in atto, indicando la durata del rinnovo.
3. Per le occupazioni temporanee il concessionario deve presentare, 10 giorni prima della scadenza, domanda di proroga al Comune indicando la durata per la quale viene richiesta la proroga.
4. Nella domanda vanno indicati gli estremi della concessione/autorizzazione che si intende rinnovare.
5. Il procedimento attivato con la domanda segue lo stesso iter previsto in via generale dal presente regolamento.

#### *Articolo 45 - Criteri per la determinazione della tariffa del canone*

1. La tariffa standard annua e la tariffa standard giornaliera in base alla quale si applica il canone sono quelle indicate nell'articolo 1, commi 826 e 827, della legge n. 160 del 2019.
2. La graduazione della tariffa standard è effettuata sulla scorta degli elementi di seguito indicati:
  - a) classificazione delle strade;
  - b) entità dell'occupazione espressa in metri quadrati o in metri lineari;
  - c) durata dell'occupazione;
  - d) valore economico dell'area in relazione al sacrificio imposto alla collettività per la sottrazione all'uso pubblico ed ai costi sostenuti dal Comune per la salvaguardia dell'area stessa;
  - e) valore economico dell'area in relazione all'attività svolta dal titolare della concessione o autorizzazione ed alle modalità di occupazione.
3. I coefficienti riferiti al sacrificio imposto alla collettività, di cui alla precedente lettera d), i coefficienti riferiti al beneficio economico di cui alla precedente lettera e) e le tariffe relative ad ogni singola tipologia di occupazione sono approvati dalla Giunta Comunale entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione; in caso di mancata approvazione entro il suddetto termine si intendono prorogati di anno in anno.

#### *Articolo 46 - Classificazione delle strade*

1. Ai fini dell'applicazione del canone, sia per le occupazioni di suolo che per gli spazi soprastanti e sottostanti, le strade del Comune sono classificate in tre categorie. in ordine alla loro importanza, desunta dagli elementi di centralità, intensità abitativa, flusso turistico, iniziative commerciali, densità di traffico pedonale e veicolare:

##### **Elenco delle aree e degli spazi pubblici appartenenti alla I categoria:**

Capoluogo: tutte le strade delimitate a monte dalla ferrovia, a nord dall'incrocio tra via Burzagli e Via Di Terranova, (da Via Burzagli allo svincolo tra Via di Terranova - Via Cavour - via Leopardi), Via Cavour (dallo svincolo tra Via di Terranova - Via Cavour - Via Leopardi



alla rotondo piccola dietro l'Ipercoop), Via della Farnia (tutta), Nuovo ponte sul Giglio, Via Unità d'Italia (dal nuovo ponte sul Giglio alla rotatoria di piazza Allende), P.zza Allende (corsia lato Arno), Via Ruini (tutta), Via Calamandrei (tutta), Via Podgora (tutta), via Piave (da Via Podgora a viale Diaz), viale Diaz (entrambi i lati), Via Marconi (da viale Diaz a Via Pacinotti - sottopasso ferrovia) fino alla Ferrovia, Ex SS 69 ambo i lati da incrocio Via Pacinotti fino alla rotatoria in prossimità della variante/cimitero di Levane.

**Elenco delle aree e degli spazi pubblici appartenenti alla II categoria:**

Capoluogo tutte le strade e le piazze del centro abitato non comprese nella categoria I. Levane: dalla rotatoria in prossimità variante/cimitero di Levane fino all'incrocio di Via della Repubblica, Via Della Repubblica (da Via Leona a via Zamponi), via Arno fino a via Levane (da via Arno a via Bologna), via Bologna (tutta), Via della Costa (da via Bologna a Piazza della Fiera), P.zza della Fiera, Via Leona (da P.zza della Fiera a Via della Repubblica entrambi i lati).

**Elenco delle aree e degli spazi pubblici appartenenti alla III categoria:**

Tutto il territorio comunale con le frazioni non compreso nella categoria I e II.

2. Nel caso in cui l'occupazione ricada su più strade classificate in categorie tra loro differenti, ai fini dell'applicazione del canone si fa riferimento alla tariffa corrispondente alla categoria più elevata.
3. Alle strade appartenenti alla 1° categoria viene applicata la tariffa più elevata. La tariffa per le strade di 2° categoria è ridotta in misura del 10 per cento rispetto alla 1° categoria. La tariffa per le strade di 3° categoria è ridotta in misura del 20 per cento rispetto alla 1° categoria.

***Articolo 47 - Criteri di commisurazione del canone rispetto alla durata delle occupazioni***

1. Le occupazioni permanenti sono assoggettate al canone annuo, indipendentemente dalla data di inizio delle stesse.
2. Nell'ipotesi di occupazione superiore all'anno, la frazione eccedente sarà assoggettata al canone annuo ridotto del 50 per cento per occupazioni di durata inferiore o uguale a sei mesi.
3. Le occupazioni temporanee sono assoggettate al canone nella misura prevista per le singole tipologie specificate nella delibera di approvazione delle tariffe, a giorno o a frazione orarie, secondo quanto in seguito descritto:
  - Frazioni inferiori a 12 ore tariffa ridotta del 50%;
  - Frazioni superiori a 12 ore tariffa intera.

Per le occupazioni temporanee di durata non superiore alle 2 ore continuative la tariffa intera di cui ai commi precedenti viene, eccezionalmente, frazionata ad ore. La frazione minima è comunque 2 (due) ore per intero, non sono consentiti frazionamenti inferiori. La tariffa oraria si ottiene considerando la tariffa giornaliera intera, relativa alla specifica occupazione, diviso per 12 (ovvero 2/24 della tariffa giornaliera).

***Articolo 48 - Modalità di applicazione del canone***

1. Il canone è commisurato all'occupazione espressa in metri quadrati o metri lineari, con arrotondamento delle frazioni al metro quadrato o lineare superiore.





Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale

2. Il canone può essere maggiorato di eventuali effettivi e comprovati oneri di manutenzione in concreto derivanti dall'occupazione del suolo e del sottosuolo, che non siano, a qualsiasi titolo, già posti a carico dei soggetti che effettuano le occupazioni.
3. Per le occupazioni realizzate con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante, le superfici sono calcolate in ragione del 50 per cento sino a 100 mq, del 25 per cento per la parte eccedente i 100 mq e fino a 1.000 mq, del 10 per cento per la parte eccedente i 1.000 mq.

Per le altre tipologie di occupazioni diverse da quelle del periodo precedente, per la parte di occupazione eccedente la superficie di 1000 mq., e solo per la parte eccedente, la tariffa è ridotta del 90%.

4. Per le occupazioni del sottosuolo la tariffa ordinaria annua è ridotta a un quarto.
5. Per le occupazioni del sottosuolo con serbatoi la tariffa ordinaria di cui al comma precedente va applicata fino a una capacità dei serbatoi non superiore a tremila litri; per i serbatoi di maggiore capacità, la tariffa ordinaria di cui al primo periodo è aumentata di un quarto per ogni mille litri o frazione di mille litri. È ammessa la tolleranza del 5 per cento sulla misura della capacità.
6. Non è assoggettabile al canone l'occupazione inferiore al mezzo metro quadrato o lineare.
7. Per le occupazioni soprastanti il suolo pubblico la superficie assoggettabile al canone è quella risultante dal calcolo dell'area della figura geometrica piana che contiene la sua proiezione ortogonale al suolo.
8. Ai fini della commisurazione dell'occupazione, si considerano anche gli spazi o tratti intermedi che, sebbene materialmente non occupati, servono all'uso diretto dell'area occupata, e comunque non possono essere concessi contemporaneamente ad altri per effetto dell'area concessa.
9. Per le occupazioni permanenti del territorio comunale, con cavi e condutture, da chiunque effettuata per la fornitura di servizi di pubblica utilità, quali (a titolo esemplificativo e non esaustivo) la distribuzione ed erogazione di energia elettrica, gas, acqua, calore, di servizi di telecomunicazione e radiotelevisivi e di altri servizi a rete, il canone è dovuto dal soggetto titolare dell'atto di concessione dell'occupazione del suolo pubblico e dai soggetti che occupano il suolo pubblico, anche in via mediata, attraverso l'utilizzo materiale delle infrastrutture del soggetto titolare della concessione sulla base del numero delle rispettive utenze moltiplicate per la per la tariffa forfetaria di euro 1. In ogni caso l'ammontare del canone dovuto a ciascun ente non può essere inferiore ad euro 800. Il canone è comprensivo degli allacciamenti alle reti effettuati dagli utenti e di tutte le occupazioni di suolo pubblico con impianti direttamente funzionali all'erogazione del servizio a rete. Il numero complessivo delle utenze è quello risultante al 31 dicembre dell'anno precedente ed è comunicato al comune competente per territorio con autodichiarazione da inviare, mediante posta elettronica certificata, entro il 30 aprile di ciascun anno. Gli importi sono rivalutati annualmente in base all'indice ISTAT dei prezzi al consumo rilevati al 31 dicembre dell'anno precedente. Il versamento del canone è effettuato entro il 30 aprile di ciascun anno in unica soluzione attraverso la piattaforma di cui all'articolo 5 del codice di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.



#### *Articolo 49 - Passi carrabili*

1. Sono considerati passi carrabili quei manufatti costruiti, anche senza titolo, sul suolo pubblico, aventi la specifica funzione di facilitare l'accesso dei veicoli alla proprietà privata. Ad esempio, non esaustivo, ci si riferisce a listoni di pietra od altro materiale o appositi intervalli lasciati nei marciapiedi o, comunque, da una modifica del piano stradale intesa a facilitare l'accesso dei veicoli alla detta proprietà privata.
2. La superficie dei passi carrabili si determina moltiplicando la larghezza del passo, misurata sulla fronte dell'edificio o del terreno al quale si dà l'accesso, per la profondità di un metro lineare convenzionale.
3. Per i passi carrabili, la tariffa standard è ridotta al 50 per cento.
4. Il canone non è dovuto per i semplici accessi, carrabili o pedonali, quando siano posti a filo con il manto stradale e, in ogni caso, quando manchi un'opera visibile che renda concreta l'occupazione e certa la superficie sottratta all'uso pubblico.
5. Su espressa richiesta dei proprietari degli accessi di cui al comma precedente, e tenuto conto delle esigenze di viabilità e di uso collettivo, si può, previo rilascio di apposito cartello segnaletico, vietare la sosta indiscriminata sull'area antistante gli accessi medesimi. Il divieto di utilizzazione di detta area da parte della collettività, non può comunque estendersi oltre la superficie di dieci metri quadrati e non consente alcuna opera né l'esercizio di particolari attività da parte del proprietario dell'accesso e del concessionario. In tali casi il canone è dovuto.
6. Il canone relativo ai passi carrabili può essere definitivamente assolto mediante il versamento, in qualsiasi momento, di una somma pari a venti annualità. Non sono soggetti al canone annuo di cui al presente Capo i passi carrabili per i quali è stata già assolta definitivamente la tassa per l'occupazione di suolo pubblico per quanto disposto dall'articolo 44, comma 11, del decreto legislativo n. 507 del 1993.
7. Se è venuto meno l'interesse del titolare della concessione all'utilizzo del passo carrabile, questi può chiedere la revoca della concessione formulando specifica istanza al Comune. Il concessionario avrà l'obbligo preventivo della messa in pristino dell'assetto stradale, che sarà effettuata a spese del richiedente la revoca. Fino a tale rimessa in pristino la concessione resterà valida ed il canone sarà dovuto.

#### *Articolo 50 - Occupazione con impianti di telefonia mobile e tecnologie di telecomunicazione*

1. Ogni occupazione effettuata con impianti di telefonia mobile e nuove tecnologie (esempio wi - fi o micro-antenne) di comunicazione è soggetta a previa concessione rilasciata dal competente ufficio comunale.
2. Ai fini del comma 1 l'istanza di concessione di suolo pubblico è presentata da operatore iscritto nell'elenco ministeriale di cui all'articolo 25 del decreto legislativo n. 259 del 2003 e può avere per oggetto:
  - a) l'installazione dell'infrastruttura con posizionamento di un unico apparato - occupazione "singola" con unico gestore di servizi di telecomunicazioni - oppure il mantenimento di infrastruttura già esistente;



- b) l'installazione dell'infrastruttura con posizionamento di più apparati, con modalità co-siting e/o sharing (occupazione "multipla") oppure il mantenimento di infrastruttura già esistente, garantendo parità di trattamento fra gli operatori di servizi di telecomunicazioni;
- c) applicazione di apparati per la trasmissione con modalità wi-fi o simile e successive evoluzioni

Nelle suddette ipotesi il canone dovuto è commisurato ad una superficie convenzionalmente stimata in 25 mq.

- 3. La concessione di cui ai commi precedenti è soggetta alle seguenti condizioni:
  - a) durata minima 6 anni;
  - b) in caso di applicazione del diritto di recesso, l'impianto deve essere smontato nei tempi tecnici necessari e comunque entro 90 giorni dalla data di recesso, con riconsegna dell'area all'Amministrazione comunale debitamente ripristinata;
  - c) è fatto obbligo di ospitare impianti di pubblica illuminazione a titolo gratuito, qualora il Comune lo richieda.
- 4. Il canone relativo alle concessioni oggetto del presente articolo è appositamente determinato dalla Giunta, con le modalità di cui al presente regolamento, prevedendo la possibilità di un notevole incremento rispetto ai valori standard per le zone di riferimento, anche, e non solo, in virtù della scarsa accettazione delle collettività di tali tipi di impianto.
- 5. Per l'installazione temporanea degli impianti di cui al comma 1 legata ad oggettive e verificate esigenze transitorie di copertura si rilascia una concessione temporanea per una durata massima di 90 giorni. Il relativo canone giornaliero viene quantificato aumentando del 300 per cento il canone giornaliero standard, senza applicazione di eventuali riduzioni o agevolazioni previste dal presente regolamento per le occupazioni temporanee.
- 6. Sono in ogni caso fatte salve tutte le norme, i regolamenti e le prescrizioni di carattere ambientale, paesaggistico e di tutela della salute.
- 7. Si applicano a questa tipologia di concessione tutte le norme del presente regolamento, salvo specifiche particolari incompatibilità.

#### *Articolo 51 - Soggetto passivo*

- 1. Il canone è dovuto dal titolare della concessione o autorizzazione o, in mancanza, dall'occupante di fatto, anche abusivo, in relazione all'entità dell'area o dello spazio pubblico occupato, risultante dal medesimo provvedimento amministrativo o dal verbale di contestazione della violazione o del fatto materiale.
- 2. Nel caso di una pluralità di occupanti di fatto, gli stessi sono tenuti in solido al pagamento del canone.
- 3. La titolarità del provvedimento, per il quale si rende dovuto il canone di concessione/autorizzazione, spetta unicamente al soggetto che pone in essere l'occupazione.

#### *Articolo 52 - Agevolazioni*

- 1. Le tariffe del canone sono ridotte:
  - a) per le occupazioni temporanee di carattere ricorrente che si protraggano per più di 15 giorni consecutivi, risultanti necessariamente dall'atto autorizzativo pena la non



Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale

applicabilità, la tariffa è ridotta del 20 per cento. Ai fini dell'individuazione del carattere ricorrente, occorre utilizzare non il criterio della frequenza di una occupazione sulla medesima area del territorio comunale, ma quello oggettivo basato sulla natura dell'attività esercitata, destinata, come tale, a ripetersi con regolarità e sistematicità;

- b) per le occupazioni poste in essere con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante e dei circhi equestri, da mestieri girovaghi, e simili la tariffa ordinaria è ridotta dell'50 per cento;
- c) per le occupazioni realizzate in occasione di manifestazioni politiche, culturali o sportive la tariffa ordinaria è ridotta dell'80 per cento;
- d) il canone è ridotto per le attività commerciali e artigianali presenti in aree precluse al traffico veicolare e pedonale per la realizzazione di lavori pubblici che si protraggono per oltre i sei mesi. La percentuale di riduzione sarà modulata in base alla durata dei lavori stessi come segue:
  - Nel primo anno ..... 50%
  - Nel secondo anno ..... 70%
  - Nel terzo anno ..... 90%

(tale riduzione avrà decorrenza dall'anno di imposta in cui si realizza la preclusione al traffico per oltre sei mesi).

Le agevolazioni decorrono dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello nel corso del quale si sono verificati i lavori. I soggetti interessati devono presentare richiesta di riduzione, entro il 31 gennaio di ciascun anno. La presentazione tardiva comporta la decadenza dal beneficio;

- e) limitatamente alla sede operativa di svolgimento dell'attività, viene previsto un canone ridotto del 90% alle seguenti condizioni:
  - appartenenza ad una delle seguenti categorie: artigianato; turismo; fornitura di servizi destinati alla fruizione di beni culturali e del tempo libero; commercio al dettaglio; somministrazione di alimenti e bevande al pubblico;
  - i locali dovranno essere ubicati nella zona territoriale omogenea A (definita dal D.M. 1.444 del 02 aprile 1968), come individuata dagli strumenti di governo del territorio vigenti. Non viene meno il requisito qualora l'attività venga trasferita in altri locali comunque ubicati all'interno della zona territoriale omogenea A;
  - le strutture dovranno essere realizzate secondo i principi di valorizzazione dell'arredo urbano e di decoro definiti per il punto seguente;
- f) al di fuori dei casi previsti alla precedente lettera, viene previsto un canone ridotto del 70%, nel caso di occupazioni permanenti o temporanee ricorrenti con allestimenti (tavolini, sedie, ombrelloni, piccoli gazebo, luci, fioriere, ecc..) che comportino una valorizzazione estetica dell'arredo urbano purché si rispettino i seguenti criteri applicativi:
  - Tavolato in legno da utilizzare per l'eventuale pedana;
  - Ferro a disegno semplice di sezione contenuta colore grigio satinato da utilizzare per la struttura
  - Telo in tessuto di colore naturale chiaro da utilizzare per l'eventuale copertura, in alternativa la copertura potrà essere realizzata con ombrelloni in tessuto di colore naturale chiaro;



- Metallo o ferro a disegno semplice da utilizzare per sedie e tavolini. Nel caso di utilizzo di altro materiale per sedie e tavolini, gli stessi dovranno essere completamente rivestiti in tessuto di colore chiaro naturale;
- Materiale da usare per eventuali vasi: cotto e/o similari;
- È consentita l'installazione di struttura perimetrale di protezione invernale, non ancorata al suolo, facilmente rimovibili, con le seguenti caratteristiche:
  - Base di ferro o vetro a pennellatura liscia colori scuri satinati;
  - Pannelli superiori in vetro trasparente non xerigrafato;
  - Nessuna soluzione di continuità con la copertura;
  - Illuminazione costituita da corpi illuminati non a forma di globo, e comunque di dimensione ridotta;

g) le agevolazioni saranno concesse previa apposita istanza del concessionario. È compito del contribuente, ogni anno, richiedere o reiterare le agevolazioni;

2. La falsa dichiarazione debitamente accertata, in sede di richiesta di agevolazioni, presuppone la riscossione dell'intero ammontare e l'eventuale applicazione di sanzioni o penalità.

3. Le riduzioni di cui al comma 1 sono concesse a condizione che l'occupazione sia stata regolarmente autorizzata.

4. Le agevolazioni di cui al presente articolo non sono tra loro cumulabili e non sono cumulabili con altre forme di riduzione e/o esenzione del canone. In caso di concorrenza di più agevolazioni/riduzioni verrà applicata una sola coincidente con quella più favorevole per il concessionario.

### *Articolo 53 - Esenzioni*

1. Sono esenti dal canone:

- a) le occupazioni effettuate dallo Stato, dalle regioni, province, città metropolitane, comuni e loro consorzi, da enti religiosi per l'esercizio di culti ammessi nello Stato, da enti pubblici di cui all'articolo 73, comma 1, lettera c), del testo unico delle imposte sui redditi, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986, n. 917, per finalità specifiche di assistenza, previdenza, sanità, educazione, cultura e ricerca scientifica;
- b) le occupazioni con le tabelle indicative delle stazioni e fermate e degli orari dei servizi pubblici di trasporto, nonché delle tabelle che interessano la circolazione stradale purché non contengano indicazioni di pubblicità, gli orologi funzionanti per pubblica utilità sebbene di privata pertinenza, nonché le aste delle bandiere, nonché i mezzi la cui esposizione sia obbligatoria per norma di legge o regolamento;
- c) le occupazioni occasionali di durata non superiore a quella che è stabilita nei regolamenti di polizia locale e le occupazioni determinate dalla sosta dei veicoli per il tempo necessario al carico e allo scarico delle merci;
- d) le occupazioni con impianti adibiti ai servizi pubblici nei casi in cui ne sia prevista, all'atto della concessione o successivamente, la devoluzione gratuita al comune al termine della concessione medesima;
- e) le occupazioni di aree cimiteriali, ad esclusione di quelle utilizzate per lo svolgimento di attività commerciali;
- f) le occupazioni con condutture idriche utilizzate per l'attività agricola;



Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale

- g) i passi carrabili, le rampe e simili destinati a soggetti portatori di handicap;
- h) commercio ambulante itinerante con soste fino a 60 minuti;
- i) tende fisse o retrattili aggettanti direttamente sul suolo pubblico o privato gravato da servitù di pubblico passaggio;
- j) le occupazioni sovrastanti il suolo pubblico realizzate con festoni, addobbi e luminarie in occasione di festività o ricorrenze civili e religiose;
- k) le occupazioni di pronto intervento con ponti, steccati, scale, pali di sostegno per piccoli lavori di riparazione, manutenzione o sostituzione riguardante infissi, pareti, coperture, di durata non superiore ad un'ora;
- l) le occupazioni realizzate con vasi, fioriere a scopo ornamentale o rastrelliere al servizio del privato cittadino;
- m) le occupazioni permanenti o temporanee, realizzate con autovetture adibite a trasporto pubblico in aree pubbliche a ciò destinate dal Comune;
- n) le occupazioni effettuate per il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani;
- o) le occupazioni permanenti e temporanee di soprassuolo effettuate con balconi, bow-windows o simili infissi di carattere stabile;
- p) le occupazioni momentanee con fiori e piante ornamentali all'esterno dei negozi od effettuate in occasione di festività celebrazioni o ricorrenze;
- q) le occupazioni per operazioni di trasloco e di manutenzione del verde con mezzi meccanici o automezzi operativi, di durata non superiore alle 6 ore;
- r) occupazioni finalizzate al completamento o al miglioramento dell'arredo urbano, nell'interesse della collettività e non individuale, senza alcun onere da parte dell'Amministratore;
- s) le occupazioni, non aventi finalità di lucro, realizzate in occasioni di manifestazioni pubbliche, ricorrenze e festività;
- t) le occupazioni collegate a manifestazioni, ritenute di rilevante interesse per la comunità locale e realizzate in collaborazione con l'Amministrazione Comunale, che per esse concede specifico riconoscimento, tramite l'apposito atto deliberativo della Giunta Comunale. Dette occupazioni sono esonerate dal pagamento del canone anche se i soggetti che realizzano l'occupazione, svolgono di norma attività commerciali. Il riconoscimento del rilevante interesse ai fini dell'applicazione del canone potrà essere concesso per quelle iniziative che, ritenute particolarmente meritevoli, possano concorrere allo sviluppo della comunità locale, nei seguenti ambiti:
- ASSISTENZA E SICUREZZA SOCIALE;
  - ATTIVITÀ SPORTIVE E RICREATIVE DEL TEMPO LIBERO;
  - ATTIVITÀ PER LA TUTELA DEI VALORI MONUMENTALI STORICI E DELLA TRADIZIONE;
  - CULTURA E SPETTACOLO;
  - SVILUPPO ECONOMICO E TURISTICO;
  - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI VALORI AMBIENTALI E AGRICOLI;



- TUTELA DEI VALORI DELLA PACE, DELLA LIBERTÀ DELLA DEMOCRAZIA, DEI DIRITTI DEI CITTADINI;
- ATTIVITÀ EDUCATIVE;
- ATTIVITÀ SCIENTIFICHE, DI RICERCA E PER SCOPI BENEFICI O UMANITARI;
- ATTIVITÀ CELEBRATIVE ED EDUCATIVE;

- u) Le occupazioni realizzate con innesti o allacci a impianti di erogazione di pubblici servizi;
- v) Le occupazioni permanenti effettuate con le strutture ed i materiali necessari all'isolamento termico (cosiddetti cappotti termici) rispondenti alle norme e regolamenti per il risparmio energetico e/o l'efficientamento energetico degli edifici (come a mero titolo esemplificativo in applicazione della legge 10/91), debitamente autorizzate dalla competente struttura comunale e finché conservano la loro funzionalità iniziale, per la durata massima di nove anni. A tal fine il proprietario, o i proprietari solidalmente tra loro in caso di comproprietà o di comunione, è/sono tenuto/i a presentare, ad ogni rinnovo della concessione, idonea documentazione comprovante la mantenuta funzionalità dell'opera. Venendo meno tale presupposto le opere realizzate perdono la loro gratuità dall'esercizio in cui si è verificata la stessa perdita di funzionalità.<sup>1</sup>

#### *Articolo 54 - Versamento del canone per le occupazioni permanenti*

1. Il canone per le occupazioni permanenti va corrisposto annualmente.
2. Il versamento relativo alla prima annualità va eseguito entro la data di rilascio della concessione/autorizzazione.
3. Per le annualità successive a quella del rilascio della concessione/autorizzazione il versamento del canone va effettuato entro il 30 aprile di ciascun anno. Per le concessioni rilasciate in corso d'anno ed aventi durata superiore all'anno il canone sarà quantificato fino al 31 dicembre dell'anno stesso, al fine di unificare tutte le scadenze.
4. Il versamento del canone deve essere effettuato con le modalità previste dall'articolo 2 bis del D.L. 193/2016 convertito con modificazioni dalla legge 225/2016 e s.m.i.
5. Il canone deve essere corrisposto in un'unica soluzione. È ammessa la possibilità del versamento in rate trimestrali anticipate aventi scadenza 31 marzo, 30 giugno, 30 settembre, 31 dicembre, qualora l'importo del canone annuo sia superiore ad € 1.000,00, il ritardato o mancato pagamento di una sola rata fa decadere il diritto del contribuente al pagamento rateale, con l'obbligo di provvedere al pagamento di tutto l'importo residuo entro la scadenza della rata successiva. In ogni caso il versamento dell'intero canone deve essere effettuato entro l'ultimo giorno di occupazione.
6. Il contribuente è tenuto a comunicare al Comune l'intendimento di voler corrispondere il canone a rate, ricorrendone le condizioni, entro e non oltre il 31 gennaio precedente alla scadenza. La presentazione della domanda ha valenza anche per gli anni successivi, se non revocata. La mancata presentazione nei termini comporta la decadenza dalla possibilità di rateizzazione per l'anno.

<sup>1</sup> Lettera aggiunta con deliberazione consiliare n...del.....



7. Con deliberazione della Giunta comunale i termini ordinari di versamento del canone per le occupazioni permanenti possono essere differiti o sospesi per i soggetti passivi interessati da gravi calamità naturali, epidemie, pandemie e altri eventi di natura straordinaria ed eccezionale. Con la medesima deliberazione possono essere sospese le rate relative ai provvedimenti di rateazione.

#### *Articolo 55 - Versamento del canone per le occupazioni temporanee*

1. Per le occupazioni temporanee il canone deve essere versato all'atto del rilascio dell'autorizzazione/concessione.
2. Il canone deve essere corrisposto in un'unica soluzione. E' ammessa la possibilità del versamento in rate secondo quanto disposto all'articolo precedente.
3. In ogni caso il versamento dell'intero canone deve essere effettuato entro l'ultimo giorno di occupazione.
4. Con deliberazione della Giunta comunale i termini ordinari di versamento del canone per le occupazioni temporanee possono essere differiti o sospesi per i soggetti passivi interessati da gravi calamità naturali, epidemie, pandemie e altri eventi di natura straordinaria ed eccezionale. Con la medesima deliberazione possono essere sospese le rate relative ai provvedimenti di rateazione.

#### *Articolo 56 - Accertamento e riscossione coattiva*

1. L'accertamento e la riscossione coattiva delle somme dovute e non pagate alle scadenze fissate nel presente Capo sono effettuati con la procedura di cui all'articolo 1, comma 792 della legge n. 160 del 2019.
2. Con le stesse modalità di cui al comma 1 sono recuperate le spese sostenute dal Comune per la rimozione dei materiali e manufatti e per la rimessa in pristino del suolo in caso di occupazioni ed installazioni abusive.

#### *Articolo 57 - Rimborsi*

1. L'occupante può richiedere il rimborso delle somme versate e non dovute a titoli di canone, entro il termine di cinque anni dal giorno del pagamento.
2. Il procedimento di riconoscimento del diritto al rimborso deve concludersi entro 180 giorni, dalla richiesta.
3. Sulle somme dovute all'occupante spettano gli interessi nella misura legale.

#### *Articolo 58 - Sanzioni*

1. Nel caso di omesso, parziale o tardivo versamento il Funzionario responsabile notifica al concessionario apposito avviso di accertamento esecutivo. Sulle somme omesse, parzialmente o tardivamente versate si applica la sanzione del 30% del canone omesso, parzialmente o tardivamente versato, oltre agli interessi legali.
2. Per le occupazioni abusive si applica un'indennità pari al canone maggiorato fino al 50 per cento.





3. Per le occupazioni abusive ovvero per le occupazioni difformi dalle prescrizioni contenute nell'atto di concessione o autorizzazione, si applica la sanzione amministrativa con un minimo del 100 per cento ed un massimo del 200 per cento dell'ammontare del canone dovuto o dell'indennità di cui al comma 2, fermo restando l'applicazione degli articoli 20, commi 4 e 5, e 23 del codice della strada, di cui al decreto legislativo n. 285 del 1992.
4. Il trasgressore può avvalersi della facoltà di pagamento in misura ridotta ai sensi dell'art. 16 della legge 24 novembre 1981 n° 689.
5. Nel caso di installazioni abusive di manufatti, il Comune può procedere alla immediata rimozione d'ufficio delle stesse, avviando contestualmente le procedure per l'applicazione delle sanzioni amministrative. Le spese per la rimozione sono a carico del contravventore e sono recuperate con il procedimento di riscossione coattiva previsto al presente Regolamento.
6. Le sanzioni di cui ai commi precedenti, fatta eccezione per quelle relative alla violazione del Codice della Strada, sono irrogate mediante accertamento esecutivo di cui all'articolo 1, comma 792 della legge n. 160 del 2019.

#### *Articolo 59 - Attività di recupero*

1. Nell'attività di recupero non si dà luogo ad emissione dell'avviso quando l'importo dello stesso per canone, sanzioni e interessi non supera € 30,00.

### **CAPO V - CANONE MERCATALE**

#### *Articolo 60 - Disposizioni generali*

1. Il presente Capo disciplina i criteri di applicazione del canone di concessione per l'occupazione, anche abusiva, di spazi ed aree pubbliche o private ad uso pubblico, delle aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile del Comune, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate. Ai fini dell'applicazione del canone si comprendono anche i tratti di strade statali o provinciali situati all'interno di centri abitati con popolazione superiore a diecimila abitanti e le aree di proprietà privata sulle quali risulta regolarmente costituita, nei modi e nei termini di legge, la servitù di pubblico passaggio.

#### *Articolo 61 - Funzionario Responsabile*

1. Al Funzionario Responsabile sono attribuite le funzioni ed i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale relative alla riscossione e rimborso del canone. Tali funzioni possono essere attribuite al Responsabile del Servizio Entrate.
2. In caso di affidamento della gestione del canone di cui al presente Capo a terzi, responsabile della gestione medesima è l'affidatario.

#### *Articolo 62 - Domanda di occupazione*

1. Le procedure di autorizzazione sono disciplinate dal Regolamento Comunale del Commercio su Area Pubblica approvato con delibera di Consiglio Comunale.



### *Articolo 63 - Criteri per la determinazione della tariffa del canone*

1. La tariffa standard annua e la tariffa standard giornaliera in base alla quale si applica il canone sono quelle indicate nell'articolo 1, commi 841 e 842 della legge n. 160 del 2019.
2. La graduazione della tariffa standard è effettuata sulla scorta degli elementi di seguito indicati.
  - a) classificazione delle strade;
  - b) entità dell'occupazione espressa in metri quadrati;
  - c) durata dell'occupazione;
  - d) valore economico dell'area in relazione al sacrificio imposto alla collettività per la sottrazione all'uso pubblico ed ai costi sostenuti dal Comune per la salvaguardia dell'area stessa;
  - e) valore economico dell'area in relazione all'attività svolta dal titolare della concessione o autorizzazione ed alle modalità di occupazione.
3. I coefficienti riferiti al sacrificio imposto alla collettività, di cui alla precedente lettera d), i coefficienti riferiti al beneficio economico di cui alla precedente lettera e) e le tariffe relative ad ogni singola tipologia di occupazione sono approvati dalla Giunta Comunale entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione; in caso di mancata approvazione entro il suddetto termine le tariffe si intendono prorogate di anno in anno.
4. L'applicazione dei coefficienti di correzione non può determinare aumenti superiori al 25% della tariffa base.
5. Il canone è commisurato all'occupazione espressa in metri quadrati, con arrotondamento delle frazioni al metro quadrato superiore.

### *Articolo 64 - Classificazione delle strade*

1. Ai fini dell'applicazione del canone di cui al presente Capo, le strade del Comune sono classificate in tre categorie, secondo quanto disciplinato al presente regolamento, all'articolo 46, che si intende integralmente riportato.

### *Articolo 65 - Criteri di commisurazione del canone rispetto alla durata delle occupazioni*

1. Le occupazioni permanenti sono assoggettate al canone annuo, indipendentemente dalla data di inizio delle stesse.
2. Nell'ipotesi di occupazione superiore all'anno, la frazione eccedente sarà assoggettata al canone annuo ridotto del 50 per cento per occupazioni di durata inferiore o uguale a sei mesi.
3. Le occupazioni temporanee sono assoggettate al canone nella misura prevista per le singole tipologie specificate nella delibera di approvazione delle tariffe, a giorno o ad ore; in quest'ultimo caso la tariffa giornaliera può essere frazionata fino ad un massimo di 9 ore.
4. Per le occupazioni nei mercati che si svolgono con carattere ricorrente e con cadenza settimanale è applicata una riduzione del 30 per cento sul canone complessivamente determinato.
5. La tariffa di base annuale e giornaliera assorbe quanto dovuto a titolo di TARI o tariffa corrispettiva, di cui ai commi 639, 667 e 668 della legge n. 147 del 2013.



### *Articolo 66 - Occupazioni abusive*

1. Le occupazioni realizzate senza la concessione o autorizzazione comunale sono considerate abusive. Sono considerate altresì abusive le occupazioni come definite all'articolo 36 comma 1 del presente regolamento;
2. In tutti i casi di occupazione abusiva, la Polizia locale o, se nominato, l'agente accertatore di cui all'art. 1, comma 179, legge n. 296 del 2006, rileva la violazione, con apposito processo di constatazione verbale. L'ente dispone la rimozione dei materiali e la rimessa in pristino del suolo, dello spazio e dei beni pubblici e assegna agli occupanti di fatto un congruo termine per provvedervi, trascorso il quale, si procede d'ufficio con conseguente addebito agli stessi delle spese relative.
3. Resta, comunque, a carico dell'occupante di fatto ogni responsabilità per qualsiasi danno o molestia contestati o arrecati a terzi per effetto dell'occupazione, anche se emersi successivamente alla conclusione dell'occupazione stessa.

### *Articolo 67 - Soggetto passivo*

1. Il canone è dovuto dal titolare della concessione o autorizzazione o, in mancanza, dall'occupante di fatto, anche abusivo, in relazione all'entità dell'area o dello spazio pubblico occupato, risultante dal medesimo provvedimento amministrativo o dal verbale di contestazione della violazione o del fatto materiale.
2. Nel caso di una pluralità di occupanti di fatto, gli stessi sono tenuti in solido al pagamento del canone.
3. La titolarità del provvedimento, per il quale si rende dovuto il canone di concessione/autorizzazione, spetta unicamente al soggetto che pone in essere l'occupazione.

### *Articolo 68 - Agevolazioni*

1. Le occupazioni del presente Capo sono agevolabili secondo quanto previsto al presente regolamento, se e quando applicabile alla specifica tipologia di occupazione delle aree destinate al commercio su area pubblica;
2. Le agevolazioni eventualmente applicabili in base al comma 1 sono concesse a condizione che l'occupazione sia stata regolarmente autorizzata.

### *Articolo 69 - Esenzioni*

1. Le occupazioni del presente Capo sono esenti dal canone secondo le prescrizioni già normate al presente regolamento, se applicabili alla fattispecie specifica delle aree destinate al commercio su area pubblica;

### *Articolo 70 - Versamento del canone per le occupazioni permanenti*

1. Il canone per le occupazioni permanenti va corrisposto annualmente.
2. Il versamento relativo alla prima annualità va eseguito entro la data di rilascio della concessione/autorizzazione.



## Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale

3. Per le annualità successive a quella del rilascio della concessione/autorizzazione il versamento del canone va effettuato entro il 30 aprile di ciascun anno. Per le concessioni rilasciate in corso d'anno ed aventi durata superiore all'anno il canone sarà quantificato fino al 31 dicembre dell'anno stesso, al fine di unificare tutte le scadenze.
4. Il versamento del canone deve essere effettuato con le modalità previste dall'articolo 2 bis del D.L. 193/2016 convertito con modificazioni dalla legge 225/2016 e s.m.i.
5. Il canone deve essere corrisposto in un'unica soluzione. È ammessa la possibilità del versamento in rate trimestrali anticipate aventi scadenza 31 marzo, 30 giugno, 30 settembre, 31 dicembre, qualora l'importo del canone annuo sia superiore ad € 1.000,00, il ritardato o mancato pagamento di una sola rata fa decadere il diritto del contribuente al pagamento rateale, con l'obbligo di provvedere al pagamento di tutto l'importo residuo entro la scadenza della rata successiva. In ogni caso il versamento dell'intero canone deve essere effettuato entro l'ultimo giorno di occupazione.
6. Il contribuente è tenuto a comunicare al Comune l'intendimento di voler corrispondere il canone a rate, ricorrendone le condizioni, entro e non oltre il 31 gennaio precedente alla scadenza. La presentazione della domanda ha valenza anche per gli anni successivi, se non revocata. La mancata presentazione nei termini comporta la decadenza dalla possibilità di rateizzazione per l'anno.
7. Con deliberazione della Giunta comunale i termini ordinari di versamento del canone per le occupazioni permanenti possono essere differiti o sospesi per i soggetti passivi interessati da gravi calamità naturali, epidemie, pandemie e altri eventi di natura straordinaria ed eccezionale. Con la medesima deliberazione possono essere sospese le rate relative ai provvedimenti di rateazione.

### *Articolo 71 - Accertamento e riscossione coattiva*

1. L'accertamento e la riscossione coattiva delle somme dovute e non pagate alle scadenze fissate nel presente Capo sono effettuati con la procedura di cui all'articolo 1, comma 792 della legge n. 160 del 2019.
2. Con le stesse modalità di cui al comma 1 sono recuperate le spese sostenute dal Comune per la rimozione dei materiali e manufatti e per la rimessa in pristino del suolo in caso di occupazioni ed installazioni abusive.

### *Articolo 72 - Rimborsi*

1. L'occupante può richiedere il rimborso delle somme versate e non dovute a titoli di canone, entro il termine di cinque anni dal giorno del pagamento, con le modalità di cui all'articolo 57 del presente regolamento.

### *Articolo 73 - Sanzioni*

1. Nel caso di omesso, parziale o tardivo versamento il Funzionario responsabile notifica al concessionario apposito avviso di accertamento esecutivo. Sulle somme omesse, parzialmente o tardivamente versate si applica la sanzione del 30% del canone omesso, parzialmente o tardivamente versato, oltre agli interessi legali.



Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale

2. Per le occupazioni abusive si applica un'indennità pari al canone maggiorato fino al 50 per cento.
3. Per le occupazioni abusive ovvero per le occupazioni difformi dalle prescrizioni contenute nell'atto di concessione o autorizzazione, si applica la sanzione amministrativa con un minimo del 100 per cento ed un massimo del 200 per cento dell'ammontare del canone dovuto o dell'indennità di cui al comma 2, fermo restando l'applicazione degli articoli 20, commi 4 e 5, e 23 del codice della strada, di cui al decreto legislativo n. 285 del 1992.
4. Il trasgressore può avvalersi della facoltà di pagamento in misura ridotta ai sensi dell'art. 16 della legge 24 novembre 1981 n° 689.
5. Nel caso di installazioni abusive di manufatti, il Comune può procedere alla immediata rimozione d'ufficio delle stesse, avviando contestualmente le procedure per l'applicazione delle sanzioni amministrative. Le spese per la rimozione sono a carico del contravventore e sono recuperate con il procedimento di riscossione coattiva previsto nell'articolo 23 del presente Regolamento.
6. Le sanzioni di cui ai commi precedenti, fatta eccezione per quelle relative alla violazione del Codice della Strada, sono irrogate mediante accertamento esecutivo di cui all'articolo 1, comma 792 della legge n. 160 del 2019.

*Articolo 74 - Attività di recupero*

1. Nell'attività di recupero non si dà luogo ad emissione dell'avviso quando l'importo dello stesso per canone, sanzioni e interessi non supera € 30,00.